

Приложение 6 к приказу Комитета по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области от 29.12.2017 №109

**Порядок определения нормативных затрат на выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре».**

Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (далее – Порядок) разработан в целях реализации норм пунктов 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги понимаются затраты, необходимые для оказания единицы услуги, определённые для конкретного муниципального учреждения расчётным путём в соответствии с настоящим Порядком (далее – нормативные затраты).

1.2. Если муниципальное задание содержит требования к оказанию (выполнению) нескольких муниципальных услуг (работ), нормативные затраты суммируются.

Нормативные затраты на выполнение муниципального задания определяются как сумма по всем муниципальным услугам (работ) произведения норматива затрат на оказание одной муниципальной услуги на количество единиц оказания этой муниципальной услуги и рассчитываются по формуле:

$$N_{M3} = \sum(N_{гyi} * K_{i+ \text{Ним.}})$$

где:

$N_{M3}$  - нормативные затраты на выполнение муниципального задания;

$N_{myi}$  - норматив затрат на оказание одной муниципальной услуги;

$k_i$  – количество единиц оказания одной муниципальной услуги на очередной финансовый год.

Ним.- норматив затрат на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

1.3. Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Королёв Московской области на очередной финансовый год и плановый период, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.4. Под нормативными затратами понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, (далее – базовый норматив затрат на услугу), и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на услугу, (далее - корректирующие коэффициенты).

Базовые нормативы затрат на услугу едины для всех однотипных услуг вне зависимости от типа и вида учреждений.

1.5. Под нормативными затратами на выполнение муниципальной работы понимаются затраты на выполнение работы, рассчитанные в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

1.6. Базовые нормативы затрат на услугу, корректирующие коэффициенты, а также нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются на основе:

1.6.1. утвержденных типовых штатных расписаний или рекомендованных штатных нормативов;

1.6.2. утвержденных норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе нормы, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в установленной сфере, (далее - нормы потребления);

1.6.3. норм потребления коммунальных ресурсов, утвержденных Администрацией городского округа Королёв Московской области.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги (выполнения работы), нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнению работы), (метод наиболее эффективного учреждения).

1.7. Значения норм потребления, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на услугу, норм потребления на выполнение муниципальных работ с учетом показателей отраслевой специфики муниципальных учреждений, утверждается Администрацией городского округа Королёв Московской области по каждой муниципальной услуге (работе) с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи Ведомственного перечня (приложение №1 к Порядку).

1.8. Базовый норматив затрат на услугу состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

1.9. Основанием для оказания муниципальной услуги являются:

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ст.26.3);

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 г. № 313);

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие Приказом Минкультуры России от 1.11.1994 г. № 736);

Постановление Главы города Королева от 27.12.2007 № 2240 (с последующими изменениями) "Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Королёва Московской области, оказывающих услуги централизованных бухгалтерий».

Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием.

1.10. За единицу измерения показателей объема муниципальной услуги принимается одно учреждение, получающее данную услугу.

1.11. Плановое количество потребителей услуг определяется Комитетом по культуре Администрации города Королева Московской области на очередной финансовый год.

1.12. Определённые нормативные затраты применяются для:

- анализа сравнительной стоимости оказания (выполнения) единицы муниципальной услуги (работы) различными учреждениями и принятия мер по повышению эффективности расходов бюджета;

- аналитической оценки потребности в финансировании муниципальных учреждений, исходя из объёмов оказываемых (выполняемых) ими муниципальных услуг (работ);

- выявления случаев ненадлежащего финансирования действующих расходных обязательств, при финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий;

- обоснованного формирования проектов муниципальных заданий.

1.13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на услугу и нормативных затрат на выполнение работы не включаются.

1.14. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Начиная с муниципального задания 2019г и планового периода 2020 и 2021 годов вышеуказанные затраты настоящего пункта не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.15. В нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не включаются расходы:

- осуществляемые за счет средств, полученных от оказания платных услуг;
- на приобретение оборудования и основных средств стоимостью свыше 200 000 рублей;
- на реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений;
- на реализацию целевых программ, и программ развития бюджетных и автономных учреждений;
- оплата кредиторской задолженности за предыдущие годы.

Данные расходы будут предусматриваться дополнительно к затратам.

1.16. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

1.16.1. территориального корректирующего коэффициента, учитывающего условия, обусловленные территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений; включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

1.16.2. отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

1.17. При определении базового норматива затрат на услугу и нормативных затрат на выполнение муниципальных работ рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги (работы), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (работы), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

1.18 В целях определения и утверждения норм потребления, базовых нормативов затрат на услугу, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат, муниципальные учреждения представляют на согласование в Администрацию городского округа Королёв Московской области предложения и расчеты с расшифровками.

1.19. Значения базового норматива затрат на услугу с учетом показателей отраслевой специфики муниципальных учреждений, значения корректирующих коэффициентов, нормативных затрат муниципальных учреждений утверждаются главным распорядителем бюджетных средств, Администрацией городского округа Королёв Московской области по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи Ведомственного перечня.

1.19.1. Значения базового норматива затрат на услугу, значения нормативных затрат на выполнение работы, с учетом показателей отраслевой специфики муниципальных учреждений утверждаются в форме приложения № 2 к Порядку.

1.20. Значения базового норматива затрат на услугу и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов РФ, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

1.21. Утверждение (изменение) базового норматива затрат на услугу, значений корректирующих коэффициентов, а также нормативных затрат на выполнение работы допускается не чаще одного раза в год путем индексации на основе применения индексов-дефляторов, за исключением следующих случаев:

1.21.1 внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

1.21.2 принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений;

1.21.3 изменения тарифов на оказание коммунальных услуг.

## **II. Методика определения нормативных затрат.**

2.1. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг, оказываемых учреждениями, находящихся в ведении Комитета по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области.

2.2. Для определения нормативных затрат по муниципальным услугам применяется нормативный метод. При применении нормативного метода расчет норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги проводится следующим образом:

- норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитывается, как произведение средней стоимости единицы рабочего времени персонала, занятого в оказании муниципальной услуги (выполнении работа), на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы);

- норматив затрат на приобретение расходных материалов определяются исходя из нормативных объемов (в случае их утверждения) или как произведение стоимости расходных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы муниципальной услуги (работы);

- норматив затрат на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества, рассчитывается как произведение норматива потребления коммунальных услуг на размер тарифа коммунальных услуг, установленный на соответствующий финансовый год, необходимые для оказания единицы муниципальной услуги;

- норматив затрат на общехозяйственные нужды определяются исходя из нормативных объемов (в случае их утверждения) или как произведение стоимости приобретенных в

соответствующем финансовом году услуг на их количество, необходимое для оказания единицы муниципальной услуги (выполнение работы).

### III. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

3.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году и плановом периоде определяются по формуле:

$N_i = \sum G_j$ , где

$N_i$  - нормативные затраты на оказание одной муниципальной услуги в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

$G_j$  – нормативные затраты, определенные для  $j$  группы затрат на единицу услуги на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. В состав затрат на оказание муниципальной услуги входят:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

Общие нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются по формуле:

$N_i = N_{муi} + N_{охni}$ , где

$N_{муi}$  - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением соответствующей муниципальной услуги;

$N_{охni}$  - нормативные затраты на общехозяйственные нужды, рассчитанные пропорционально объему количества услуг.

### IV. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги.

4.1. К нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением соответствующей муниципальной услуги ( $N_{муi}$ ), относятся:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников МБУ ЦБ КК, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги ( $N_{oti}$ );
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги, командировочные расходы ( $N_{кри}$ ) и транспортные расходы ( $N_{трки}$ ) которые определяются исходя из нормативных объемов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги ( $N_{иныеi}$ ).

4.2. Общие нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются по формуле:

$$N_{муi} = N_{oti} + N_{кри} + N_{трки} + N_{иныеi}$$

4.3. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников определяются в соответствии с Постановлением Главы города Королева от 27.12.2007 № 2240 (с последующими изменениями) "Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Королёва Московской области, оказывающих услуги централизованных бухгалтерий» (далее – Положение об оплате). Численность, квалификационно-должностной состав работников МБУ ЦБ КК, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием.

Заработная плата работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры г. Королёва Московской области непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги включает в себя:

- Должностной оклад (тарифную ставку).
- Доплаты и надбавки, установленные нормативными правовыми актами Московской области.
- Выплаты стимулирующего характера, установленные Положениями об установлении и условиях применения стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры города Королева Московской области.
- Другие виды выплат и надбавок, произведенных в пользу работника, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Нормативные затраты на оплату труда определяются в соответствии со статьёй 255 Налогового кодекса Российской Федерации с учётом действующих норм времени на работы, выполняемые в муниципальных учреждениях города Королёва Московской области.

4.5. Нормативные затраты на прочие выплаты (Нпв) включают суточные при служебных командировках (при включении их в государственные задания); компенсации стоимости жилья, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений (на основе норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», ежемесячные пособия на ребенка и другие аналогичные расходы, рассчитываемые по нормам, определенным действующим законодательством.

$$N_{кр} = (T_{ск} * K_{р} * N_{с} * K_{д} + T_{ск} * K_{р} * N_{пр} * K_{пр})$$

$N_{кр}$  – командировочные расходы, включающие в себя оплату суточных при служебных командировках, найма жилых помещений при служебных командировках.

$T_{ск}$  – плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год и плановый период;

$K_{р}$  – плановое количество работников, направляемых в командировку, на очередной финансовый год;

$N_{с}$  – норма возмещения суточных расходов;

$K_{д}$  – количество дней командировок;

$K_{пр}$  – количество дней проживания в командировках;

$k$  – плановый показатель объема муниципальной услуги на текущий финансовый год.

4.6. Нормативные расходы на начисления на оплату труда ( $N_{нот}$ ) включают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитываются на основе затрат на оплату труда с учетом ставки начислений, установленной действующим законодательством.

## V. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

5.1. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги или к нормативным затратам на содержание имущества.

5.2. В состав затрат на общехозяйственные нужды ( $N_{охн}$ ) включены следующие затраты:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества, закрепленного за учреждениями культуры города Королёва» на праве оперативного управления) ( $N_{ку}$ );

- нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, учитываемые в составе общехозяйственных расходов, которые определяются исходя из нормативных объемов (в случае их утверждения) или фактических объемов затрат за прошлые годы в стоимостном выражении ( $N_{ни}$ );

- нормативные затраты на содержание объектов движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного за учреждениями культуры города Королёва» на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества ( $N_{ди}$ );

- нормативные затраты на услуги связи ( $N_{ус}$ );

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг ( $N_{тп}$ );

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений культуры города Королёва, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала) ( $N_{отауп}$ );

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды ( $N_{пр}$ ).

5.3. Общие нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{охн} = N_{от} + N_{ус} + N_{тп} + N_{ку} + N_{пр} + N_{р.м} + N_{гс.м} + N_{сп.о}$$

5.4. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников МБУ ЦБ КК, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (Nот) рассчитываются по формуле:

$N_{\text{от}} = (3\text{Паупі} + N_{\text{пр}} + N_{\text{опі}}) / K_i$ , где

3Паупі - затраты на оплату труда, определяемый как  $3\text{Паупі} = \text{ФОТаупі} + \text{ФОТспі} + \text{ФОТпрі}$

где ФОТаупі - годовой фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТспі - годовой фонд оплаты труда специалистов;

ФОТпрі - годовой фонд оплаты труда прочего хозяйственного персонала;

N пр – прочие выплаты;

Наупі - начисления на выплаты по оплате труда;

Ki - натуральный плановый показатель объема муниципальной услуги в соответствующем году.

Заработная плата работников централизованных бухгалтерий включает в себя:

- Должностной оклад (тарифную ставку);
- Доплаты и надбавки, установленные нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области и Положением об оплате труда работников централизованных бухгалтерий в городском округе Королев Московской области;
- Выплаты стимулирующего характера, установленные нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области и Положением об оплате труда работников централизованных бухгалтерий в городском округе Королев Московской области;
- Другие виды выплат и надбавок, производимых в пользу работника, установленные нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области и Положением об оплате труда работников централизованных бухгалтерий в городском округе Королев Московской области и предусмотренных действующим законодательством.

5.4.1. Нормативные расходы на прочие выплаты ( $N_{\text{пр}}$ ) включают суточные при служебных командировках (при включении их в государственные задания); компенсации стоимости жилья, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений (на основе норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», ежемесячные пособия на ребенка и другие аналогичные расходы, рассчитываемые по нормам, определенным действующим законодательством.

$$N_{\text{кр}} = (T_{\text{ск}} * K_{\text{р}} * N_{\text{с}} * K_{\text{д}} + T_{\text{ск}} * K_{\text{р}} * N_{\text{пр}} * K_{\text{пр}}) / k$$

$N_{\text{кр}}$  – командировочные расходы, включающие в себя оплату суточных при служебных командировках, найма жилых помещений при служебных командировках.

$T_{\text{ск}}$  – плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год и плановый период;

$K_{\text{р}}$  – плановое количество работников, направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

$N_{\text{с}}$  - норма возмещения суточных расходов;

$K_{\text{д}}$  - количество дней командировок;

$K_{\text{пр}}$  – количество дней проживания в командировках;

$k$  – плановый показатель объема муниципальной услуги на текущий финансовый год.

5.4.2. Нормативные расходы на начисления на оплату труда ( $N_{\text{нот}}$ ) включают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитываются на основе затрат на оплату труда с учетом ставки начислений, установленной действующим законодательством.

5.5. Нормативные расходы на услуги связи ( $N_{ус}$ ) включают расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи для муниципальных нужд (оплата услуг телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, и других видов связи (абонентская и повременная оплата), в том числе за предоставление доступа и использование линий связи; телефонных и телеграфных и иных каналов связи (передачи данных (информации)); пользование сетью Интернет, с учетом расходов по оплате междугородной связи, а также количества и средней стоимости почтовых отправок).

$$N_{ус} = (T_n \cdot ab \cdot 12 \cdot i + V_{пов} \cdot t \cdot i + V_{вз} \cdot t_1 \cdot i + V_{мг} \cdot t_2 \cdot i + I \cdot t_3 \cdot i + \dots + V_{ин} \cdot t_{ин} \cdot i) / k$$

$T_n$  – количество телефонных номеров;

$ab$  – абонентская плата на текущий финансовый год;

$V_{пов}$  – объем повременной связи в минутах на очередной финансовый год и плановый период;

$t$  – средний тариф на предоставление местного соединения на текущий финансовый год;

$V_{вз}$  – объем внутризоновой связи в минутах на очередной финансовый год и плановый период;

$t_1$  – средний тариф на предоставление местного соединения на текущий финансовый год;

$V_{мг}$  – объем междугородней/международной связи в минутах на очередной финансовый год и плановый период;

$t_2$  – средний тариф на предоставление междугородней/международной связи на текущий финансовый год;

$I$  – объем входящего трафика (МБ) на очередной финансовый год и плановый период;

$t_3$  – тариф на предоставление входящего трафика (МБ) на текущий финансовый год;

$V_{ин}$  – иные объемы услуг;

$t_{ин}$  – тариф на предоставление иных услуг на текущий финансовый год;

$k$  – плановый показатель объема муниципальной услуги на текущий финансовый год;

$i$  – индекс – дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Нормативные расходы на транспортные услуги ( $N_{тр}$ ) включают расходы по оплате договоров на приобретение транспортных услуг для муниципальных нужд, расходы на приобретение билетов при служебных командировках, включенных в муниципальные задания, а также расходы при служебных разъездах.

$$N_{тр} = N_{ту} + N_{пд}$$

$N_{ту}$  – расходы по оплате договоров на приобретение транспортных услуг;

$N_{пд}$  – расходы на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки;

$$N_{ту} = N_{дог} \cdot i / k$$

$N_{дог}$  – количество заключенных договоров в текущем финансовом году;

$k$  – плановый показатель объема муниципальной услуги на текущий финансовый год;

$i$  – индекс – дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

$$N_{пд} = T_{ск} \cdot K_{р} \cdot Ц_{б} \cdot i / k$$

$T_{ск}$  – плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год и плановый период;

$K_{р}$  – плановое количество работников, направляемых в командировку, на очередной финансовый год;

$Ц_{б}$  – цена проездного билета на текущий финансовый год;

$i$  – индекс – дефлятор на очередной финансовый год;

$k$  – плановый показатель объема муниципальной услуги на текущий финансовый год.



5.7. Нормативные расходы на коммунальные услуги ( $N_{кУ}$ ) (в части, относимой на услугу) рассчитываются исходя из нормативных объемов потребления коммунальных услуг или фактических объёмов потребления за последний отчетный год, в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения в соответствии с заключенными договорами, объемов потребления коммунальных услуг по зданиям, сооружениям, введенным (переданным) в эксплуатацию после отчетного года и утвержденных тарифов на коммунальные услуги.

Норматив затрат на коммунальные услуги включает в себя:

$$N_{кУ} = N_{хв,вод} + N_{гв} + N_0 + N_э, \text{ где}$$

$N_{хв,вод}$  - норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение;

$N_{гв}$  - норматив затрат на горячее водоснабжение;

$N_0$  - норматив затрат на потребление тепловой энергии;

$N_э$  - расчетно-нормативные затраты на потребление электрической энергии.

5.7.1. Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение, рассчитывается по формуле:

$$N_{хв,вод} = T_{хв} * V_{хв} * 0,7 + T_{вод} * V_{вод} * 0,7 \text{ где}$$

$N_{хв,вод}$  - норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение;

$T_{хв}$  - тариф на холодное водоснабжение, установленный на соответствующий год;

$V_{хв}$  - объем потребления учреждением холодной воды (в м<sup>3</sup>) в соответствующем году;

**0,7** - коэффициент от общего объема затрат на потребление холодного водоснабжения и водоотведение в рамках муниципального задания, относимых на содержание имущества для расчета норматива затрат на потребление холодного водоснабжения и водоотведение, устанавливается органами Администрации городского округа Королёв Московской области в зависимости от отраслевых особенностей.

$T_{вод}$  - тариф на водоотведение, установленный на соответствующий год;

$V_{вод}$  - объем водоотведения в соответствующем году.

5.7.2. Норматив затрат на горячее водоснабжение, рассчитывается по формуле:

$$N_{гв} = T_{гв} * V_{гв} \text{ где}$$

$N_{гв}$  - норматив затрат на горячее водоснабжение;

$T_{гв}$  - тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий год;

$V_{гв}$  - объем потребления учреждением горячей воды (в м<sup>3</sup>) в соответствующем году;

5.7.3. Норматив затрат на потребление тепловой энергии, рассчитываются по формуле:

$$N_0 = T_0 * V_0 * 0,5, \text{ где}$$

$N_0$  - норматив затрат на потребление тепловой энергии;

$T_0$  - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

$V_0$  - объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности в соответствии с заключенными договорами, а также поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества, устанавливается органами Администрации городского округа Королёв Московской области в зависимости от отраслевых особенностей.

**0,5** – коэффициент от общего объема затрат на потребление тепловой энергии в рамках муниципального задания, относимых на содержание имущества для расчета норматива затрат на потребление тепловой энергии.

5.7.4. Норматив затрат на электроснабжение, рассчитывается по формуле:

$$N_3 = T_3 * V_3 * 0,9, \text{ где}$$

$N_3$  - расчетно-нормативные затраты на потребление электрической энергии;

$T_3$  - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_3$  - объем потребления учреждением электрической энергии (кВт/час) в соответствующем году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности в соответствии с заключенными договорами, а также поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.;

0,9 – коэффициент для расчета норматива затрат на потребление электрической энергии в рамках муниципального задания, относимых на содержание имущества для расчета норматива затрат на потребление электрической энергии, устанавливается органами Администрации городского округа Королёв Московской области в зависимости от отраслевых особенностей.

5.8. Нормативные расходы на прочие услуги ( $N_{пу}$ ) рассчитываются на очередной финансовый год (планируемый период) на основе следующих нормативных показателей:

5.8.1. Расходы на обучение сотрудников на курсах повышения квалификации рассчитываются в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановой период), с учетом необходимости повышения квалификации сотрудников (1 раз в 5 лет), обучение сотрудников по охране труда ( один раз в 3 года), обучение сотрудников по технике безопасности ( 1 раз в три года), обучение сотрудников по работе с газовым оборудованием ( 1 раз в год).

$$N_{пк} = K_u * C_{дог} * i$$

$K_u$  – плановое количество работников, направляемых на учебу на очередной финансовый

год и плановый период;

$C_{дог}$  – стоимость договора на текущей финансовый год;

$i$  - индекс – дефлятор на очередной финансовый год;

5.8.2. Расходы на обслуживание, установку и монтаж локальных вычислительных сетей, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), приобретение и обновление справочно-информационных баз данных на основе действующих цен на соответствующие услуги на очередной финансовый год (плановый период);

$$N_{об} = C_{об} * M * i$$

$N_{об}$  – расходы на обслуживание вычислительной техники и обновление справочно-информационных баз данных;

$C_{об}$  – стоимость договора на текущей финансовый год;

$M$ - количество месяцев обслуживания;

$i$  - индекс – дефлятор на очередной финансовый год;

5.8.3. Расходы на изготовление и (или) приобретение ключей ЭЦП (Постановление Правительства Российской Федерации 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке её использования, а

также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи» ),

$$N_{\text{ЭЦП}} = R * i , \text{ где}$$

R – плановые расходы на изготовление и (или) приобретение ключей ЭЦП на текущий финансовый год;

i - индекс – дефлятор на очередной финансовый год;

5.8.4. Расходы на изготовление и (или) приобретение бланочной продукции N<sub>бп</sub> (на основе требований постановления Правительства Российской Федерации 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», с учетом планируемого количества бланков и действующих цен (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.);

$$N_{\text{бп}} = R_{\text{б}} * i$$

R<sub>б</sub> – плановые расходы на приобретение бланочной продукции на текущий финансовый год

i - индекс – дефлятор на очередной финансовый год;

5.8.5. Расходы на приобретение периодических изданий (газет, журналов) рассчитываются на основе перечня периодических изданий и действующих цен на подписку;

$$N_{\text{из}} = R_{\text{из}} * i$$

N<sub>из</sub> – расходы на приобретение периодических изданий (газет, журналов)

R<sub>из</sub> – плановые расходы на приобретение периодических изданий (газет, журналов);

i - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

5.8.6. Расходы на подготовку и передачу документов в архив (в соответствии с требованиями Указаний по применению Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения; утвержденных Росархивом 06.10.2000 г.):

$$N_{\text{арх.}} = C * i , \text{ где}$$

C – стоимость договора на оказание услуг архива;

i - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

5.9. Расчет нормативных расходов на приобретение предметов снабжения и расходных материалов (N<sub>рм</sub>) (расходы на мягкий инвентарь, на приобретение моющих средств, расходы по оплате горюче-смазочных материалов, расходы на канцелярские товары, расходы на приобретение топлива и другие) производится на основе нормативных показателей на очередной финансовый год (планируемый период).

$$N_{\text{пс}} = N_{\text{ми}} + N_{\text{кт}} + R_{\text{гсм}} \text{ где}$$

N<sub>ми</sub> – норматив расходов на мягкий инвентарь и моющие средства;

N<sub>кт</sub> - норматив расходов на канцелярские товары;

R<sub>гсм</sub> – расходы на топливо и гсм (исходя из факта предыдущего года).

5.9.1. Нормативные расходы на мягкий инвентарь и обмундирование (N<sub>ми</sub>) рассчитываются исходя из их перечня и нормативных сроков использования, определяемых на основе постановления Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»,

При отсутствии нормативов для восполнения износа мягкого инвентаря можно произвести расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования за год по формуле:

$$N_{ми} = \sum (F_{сми i} * N_i) / C_i, \text{ где}$$

$N_{ми}$  – расходы на мягкий инвентарь и обмундирование,

$F_{сми i}$  - цена  $i$ - ого вида мягкого инвентаря и обмундирования,

$N_i$  – количество предметов  $i$ - ого вида мягкого инвентаря и обмундирования, шт.,

$C_i$ - срок службы  $i$ -ого вида мягкого инвентаря.

5.9.2. Нормативные расходы на приобретение расходных материалов  $N_{рм}$  включают следующие виды расходных материалов: канцелярские товары, строительные материалы, электротовары, хозяйственные товары, ГСМ, и иные материальные запасы, не относящиеся к основным средствам и необходимые для оказания муниципальной услуги и рассчитываются по формуле:

$$N_{рм} = (R_k * i + R_c * i + R_э * i + R_x * i + R_{гсм} * i + R_{мч} * i + R_{ин} * i) / k$$

$R_k$  – плановые расходы на приобретение канцелярских товаров на текущий финансовый год. Рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

$R_c$  – плановые расходы на приобретение строительных материалов на текущий финансовый год. Рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

$R_э$  – плановые расходы на приобретение электротоваров на текущий финансовый год. Рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен;

$R_x$  – плановые расходы на приобретение хозяйственных товаров на текущий финансовый год. Рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

$R_{гсм}$  – плановые расходы на приобретение горюче-смазочных материалов на текущий финансовый год. Рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

$R_{мч}$  – плановые расходы на приобретение моющих средств на текущий финансовый год. Рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

$R_{мч}$  – плановые расходы на приобретение моющих средств на текущий финансовый год; Рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

$R_{мч}$  – плановые расходы на приобретение моющих средств на текущий финансовый год; Рассчитываются на основе норм выдачи моющих средств, определенных в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 04.07.2003 № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи».

$R_{ин}$  – плановые расходы на приобретение иных материалов на текущий финансовый год;

$i$  - индекс – дефлятор на очередной финансовый год;

$k$  – плановый показатель объема муниципальной услуги на текущий финансовый год

5.9.3. Расходы на приобретение топлива ( $R_{гсм}$ ) – норматив расходов на приобретение топлива для учреждений рассчитывается исходя из стоимости единицы топлива и нормативного объема топлива, определяемого на основе общего количества тепловой энергии, подлежащей выработке, с учетом удельной нормы затрат топлива.

$$R_{гсм} = N_{гсм н} * Ц_{гсм н} * L_n * t, \text{ где}$$

$N_{ГСМ}$  - норма расхода ГСМ по типам рассчитывается на основе распоряжения Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»,

$Ц_{ГСМ}$  - цена ГСМ,

$L_n$  - средний пробег единицы автотранспорта в год,

$t$  – количество единиц автотранспорта, находящиеся на балансе муниципального учреждения.

5.9.4. Норматив затрат на эксплуатацию систем охранной сигнализации определяются по формуле:

$$N_{oc} = V_{oc} * i$$

$N_{oc}$  - нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

$V_{oc}$  – объем расходов на эксплуатацию охранной сигнализации в учреждении на текущий финансовый год;

$i$  - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

5.9.5. Норматив затрат на обеспечение пожарной безопасности определяются по формуле:

$$N_{пб} = V_{пб} * i$$

где:

$N_{пб}$ - нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности;

$V_{пб}$  – объем расходов на обеспечение пожарной безопасности в учреждении на текущий финансовый год;

$i$  - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

5.9.6. Норматив затрат на обеспечение антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей определяются по формуле:

$$N_{ан} = V_{ан} * i$$

где:

$N_{ан}$ - нормативные затраты на обеспечение антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей;

$V_{ан}$  – объем расходов связанных с эксплуатацией и техническим обслуживанием комплекса технических средств охраны, обеспечивающий антитеррористическую защищенность в учреждении на текущий финансовый год;

$i$  - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

5.9.7. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта устанавливаются исходя из установленной нормы его проведения один раз в три года в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", утвержденными приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.88 N 312, и рассчитывать по формуле:

$$N_{тр} = C_{тр} \times S * n_{тр} * K_{уд},$$

где:

$N_{тр}$  - норматив затрат на проведение текущего ремонта;

$C_{тр}$  - средняя стоимость текущего ремонта 1 кв. м площади зданий,

сложившаяся при осуществлении ремонта на последнюю дату проведения ремонтных работ в учреждении;

S - общая площадь зданий (кв. м);

$n_{tr}=0,33$ - коэффициент, учитывающий норму проведения текущего ремонта зданий в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р).

Kуд - коэффициент, удорожания ремонтных работ на очередной финансовый год.

5.9.8. Нормативные затраты на текущее содержание имущества, в том числе благоустройство прилегающей территории, вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с нормами СанПиН рекомендуется устанавливать, учитывая затраты на указанные виды работ:

$$N_{эз} = \sum R_{эз} * i$$

где:

$N_{эз}$  - нормативные затраты на текущее содержание имущества;

$R_{эз}$  - плановые значения расходов по видам затрат на содержание недвижимого имущества и

оборудования на текущий финансовый год;

i - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества учреждения рассчитываются без учета имущества, сданного в аренду с согласия Комитета имущественных отношений города Королева Московской области.

6.1. Нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества рассчитываются для отдельных видов данного имущества, затраты на содержание которого предусмотрены установленными требованиями к его содержанию.

Движимое (особо ценное движимое) имущество может подразделяться по видам (например, копировально-множительная техника, офисная мебель и т.д.). Для каждого вида движимого (особо ценного движимого) имущества устанавливается перечень необходимых затрат на его содержание, среди которых выделяются:

- затраты на техническое обслуживание (в том числе транспортных средств);
- затраты на приобретение расходных материалов, не отнесенные к расходам на оказание муниципальной услуги;
- затраты на проведение текущего ремонта (обслуживания) объектов движимого имущества;
- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- другие затраты (в том числе носящие отраслевой характер), определенные главным распорядителем бюджетных средств.

6.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание (в том числе транспортных средств) определяются по формуле:

$$N_{то} = V_{то} * i$$

где:

$N_{то}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание;

$V_{то}$  – объем расходов связанных с техническим обслуживанием в учреждении на текущий финансовый год;

i - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

6.1.2 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов, не отнесенные к расходам на оказание муниципальной услуги определяются по формуле:

$$N_{pm} = V_{pm} * i$$

где:

$N_{pm}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов, не отнесенные к расходам

на оказание муниципальной услуги;

$V_{pm}$  – объем расходов приобретение расходных материалов, не отнесенные к расходам на оказание муниципальной услуги, на текущий финансовый год;

$i$  - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

6.1.3. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта (обслуживания) объектов движимого имущества определяются по формуле:

$$N_{trди} = V_{trди} * i$$

где:

$N_{trди}$ - нормативные затраты на проведение текущего ремонта (обслуживания) объектов движимого имущества ;

$V_{trди}$  – объем расходов на проведение текущего ремонта (обслуживания) объектов движимого имущества на текущий финансовый год;

$i$  - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

6.1.4. Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по формуле:

$$N_{остс} = V_{остр} * i$$

где:

$N_{остс}$ - нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$V_{остс}$  – объем расходов на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств на текущий финансовый год;

$i$  - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

6.1.5. Нормативные затраты другие затраты (в том числе носящие отраслевой характер), определяются по формуле:

$$N_{дз} = V_{дз} * i$$

где:

$N_{дз}$ - нормативные затраты на другие затраты (в том числе носящие отраслевой характер); транспортных средств;

$V_{дз}$  – объем расходов на другие затраты на текущий финансовый год;

$i$  - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

Нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества рассчитываются без учета соответствующего имущества, сданного в аренду с согласия главного распорядителя бюджетных средств.

6.3.6. Нормативные затраты на проведение противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества (огнезащитная обработка, установка противопожарных дверей, зарядка огнетушителей, измерение сопротивления изоляции электропроводки и т.д.) определяются по формуле:

$$N_{п.м.} = C * i, \text{ где}$$

$C$  – стоимость договора на очередной финансовый год;

I - индекс – дефлятор на очередной финансовый год.

## VI. Расчёт нормативных затрат на содержание имущества.

6. Расчет нормативных затрат на содержание имущества, необходимого бюджетным и автономным учреждениям культуры города Королева Московской области (далее - учреждения) для выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (видов работ), осуществляется по формуле:

$$N_{и} = N_{ни} + N_{ди} + N_{н} ,$$

где:

$N_{и}$  - нормативные затраты на содержание имущества;

$N_{ни}$  - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества Московской области, закрепленного за учреждениями, а также недвижимого имущества, принадлежащего учреждениям на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

$N_{ди}$  - нормативные затраты на содержание движимого имущества (для бюджетных учреждений) или особо ценного движимого имущества (для автономных учреждений) (далее - нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого имущества));

$N_{н}$  - нормативные затраты на уплату налога на имущество и земельного налога. Нормативные затраты на содержание имущества определяются отдельно по каждому учреждению.

6.1. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учреждений (зданий, помещений, сооружений) учитываются следующие виды нормативов затрат:

- на холодное водоснабжение и водоотведение;
- на горячее водоснабжение;
- на потребление тепловой энергии;
- на электроснабжение;

В случае если учреждение арендует недвижимое имущество, затраты на его аренду также учитываются в нормативных затратах на содержание недвижимого имущества в соответствии с договором аренды.

Расчет нормативных затрат на содержание имущества, необходимого МБУ ЦБ КК для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (видов работ), осуществляется по формуле:

$$N_{и} = N_{ни} + N_{ди} + N_{н} ,$$

где:

$N_{и}$  - нормативные затраты на содержание имущества;

$N_{ни}$  - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества Московской области, закрепленного за учреждениями, а также недвижимого имущества, принадлежащего учреждениям на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

$N_{ди}$  - нормативные затраты на содержание движимого имущества (для бюджетных учреждений) или особо ценного движимого имущества

$N_{н}$  - нормативные затраты на уплату налога на имущество и земельного налога.

6.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги ( $N_{ку}$ ) (в части, относимой на содержание имущества) рассчитываются исходя из объемов потребления коммунальных



услуг за последний отчетный год, объемов потребления коммунальных услуг по зданиям, сооружениям, введенным (переданным) в эксплуатацию после отчетного года и утвержденных тарифов на коммунальные услуги.

Норматив затрат на коммунальные услуги включает в себя:

$$N_{\text{ку}} = N_{\text{хв,вод}} + N_{\text{гв}} + N_{\text{о}} + N_{\text{э}}, \text{ где}$$

6.2.1. Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение, рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{хв,вод}} = T_{\text{хв}} * V_{\text{хв}} * 0,3 + T_{\text{вод}} * V_{\text{вод}} * 0,3,$$

где:

$N_{\text{хв,вод}}$  - норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение;

$T_{\text{хв}}$  - тариф на холодное водоснабжение, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{хв}}$  - объем потребления учреждением холодной воды (в м<sup>3</sup>) в соответствующем году;

0,3 – коэффициент от общего объема затрат на потребление холодного водоснабжения и водоотведение в рамках муниципального задания, относимых на содержание имущества для расчета норматива затрат на потребление холодного водоснабжения и водоотведение, устанавливается органами Администрации городского округа Королёв Московской области в зависимости от отраслевых особенностей;

$T_{\text{вод}}$  - тариф на водоотведение, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{вод}}$  - объем водоотведения в соответствующем году.

6.2.2. Норматив затрат на горячее водоснабжение, рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{гв}} = T_{\text{гв}} * V_{\text{гв}} * 0,3, \text{ где}$$

$N_{\text{гв}}$  - норматив затрат на горячее водоснабжение;

$T_{\text{гв}}$  - тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{гв}}$  - объем потребления учреждением горячей воды (в м<sup>3</sup>) в соответствующем году;

0,3 – коэффициент от общего объема затрат на потребление холодного водоснабжения и водоотведение в рамках муниципального задания, относимых на содержание имущества для расчета норматива затрат на потребление холодного водоснабжения и водоотведение, устанавливается органами Администрации городского округа Королёв Московской области в зависимости от отраслевых особенностей.

6.2.3. Норматив затрат на отопление, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{о}} = T_{\text{о}} * V_{\text{о}} * 0,5, \text{ где}$$

$N_{\text{о}}$  - норматив затрат на потребление тепловой энергии;

$T_{\text{о}}$  - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{о}}$  - объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем году.

0,5 – коэффициент от общего объема затрат на потребление холодного водоснабжения и водоотведение в рамках муниципального задания, относимых на содержание имущества для расчета норматива затрат на потребление холодного водоснабжения и водоотведение, устанавливается органами Администрации городского округа Королёв Московской области в зависимости от отраслевых особенностей.

6.2.4. Норматив затрат на электроснабжение, рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{э}} = T_{\text{э}} * V_{\text{э}} * 0,1, \text{ где}$$

$N_{\text{э}}$  - расчетно-нормативные затраты на потребление электрической энергии;

$T_{\text{э}}$  - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{э}}$  - объем потребления учреждением электрической энергии (кВт/час) в соответствующем году;

0,1 – коэффициент от общего объема затрат на потребление холодного водоснабжения и водоотведение в рамках муниципального задания, относимых на содержание имущества для расчета норматива затрат на потребление холодного водоснабжения и водоотведение, устанавливается органами Администрации городского округа Королёв Московской области в зависимости от отраслевых особенностей.

6.3. Нормативные затраты на уплату налогов включают:

- норматив затрат на уплату налога на имущество;
- норматив затрат на уплату земельного налога;
- налог на негативное воздействие на окружающую среду.

$$N_H = N_{\text{Им}} + N_{\text{зем}} + N_{\text{ос}}$$

6.3.1. Норматив затрат на уплату налога на имущество ( $N_{\text{Им}}$ ) рассчитываются исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитывается нормативные затраты и ставки налога на имущество организаций, установленной законодательством в соответствующем субъекте Российской Федерации (с учетом возможной дифференциации ставок налога на имущество и льгот).

Среднегодовая стоимость имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период рассчитывается как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу:

$$N_{\text{Им}} = \frac{O_{\text{И}}^1 + \dots + O_{\text{И}}^{12} + O_{\text{К}}^{12}}{12+1},$$

где:

$O_{\text{И}}^1 - O_{\text{И}}^{12}$  - остаточная стоимость имущества на 1-е число каждого месяца;

$O_{\text{К}}^{12}$  - остаточная стоимость имущества на последнее число налогового периода.

6.3.2. Норматив затрат на уплату земельного налога ( $N_{\text{зем}}$ ) рассчитывается исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и ставки земельного налога в соответствующем муниципальном образовании (с учетом возможной дифференциации ставок земельного налога и льгот).

6.3.3. Норматив затрат на уплату за негативное воздействие на окружающую среду ( $N_{\text{ос}}$ ) рассчитывается исходя из Постановления Правительства РФ от 12.06.2003 № 344.

## **VII. Порядок утверждения нормативных затрат и внесения изменений в утверждённые нормативные затраты.**

### **Порядок пересчёта нормативных затрат на очередной финансовый год.**

7.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества на очередной финансовый год и плановый период утверждаются Администрацией городского округа Королёв Московской области, но не позднее срока формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Утверждённые на текущий финансовый год нормативные затраты подлежат изменению в случае принятия, внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к выполнению муниципальных услуг, которые влекут изменение потребностей в объёме бюджетных ассигнований.

7.3. . При изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества одновременно осуществляется соответствующее изменение муниципального задания.

7.4. Администрация городского округа Королёв Московской области вправе произвести перерасчёт нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период в случае изменения муниципального задания учреждению.

---

### Приложение №1

к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Королёв Московской, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Королёв Московской области

#### Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)*	Уникальный номер реестровой записи**	Наименование натуральной нормы***	Единица измерения натуральной нормы****	Значение натуральной нормы/срок полезного использования*****	Примечание** ****
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			

		1.2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
		1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			

		2.5. Транспортные услуги			
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)			
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

\* - в графе 1 "Наименование муниципальной услуги (работы)" указывается наименование муниципальной услуги (работы) в соответствующей сфере, для которой утверждается норматив затрат.

\*\* - в графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги (работы) в соответствующей сфере, для которой рассчитывался норматив затрат, в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

\*\*\* - в графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (работы) в соответствующей сфере (штатные единицы работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (выполнения работы)).

\*\*\*\* - в графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВтч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

\*\*\*\*\* - в графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в соответствующей сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, утвержденных самостоятельно).

\*\*\*\*\* - в графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии - слова "Метод наиболее эффективного учреждения").



2													
3													

ОТ1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги, руб.;

МЗ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги (с разбивкой по видам затрат), руб.;

ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, руб.;

КУ - затраты на коммунальные услуги (с разбивкой по видам затрат), руб.;

ОТ2 - затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, руб.;

УС - затраты на приобретение услуг связи, руб.;

СНИ - затраты на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества (с разбивкой по видам затрат), руб.;

ПНЗ - прочие затраты, влияющие на стоимость оказания государственной услуги (с разбивкой по видам затрат), руб.;

БНЗУ - величина базового норматива затрат на единицу муниципальной услуги;

НЗР - нормативные затраты на выполнение работы, руб.