

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045003356804 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.04.2025 за ГРН 2255005026340



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области

от 21.04.2025 № 682-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Королёв Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Королёв Московской области (далее – городской округ) в сфере культуры, управление и координацию деятельности муниципальных учреждений культуры в пределах компетенции, определенной законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Королёв Московской области и настоящим Положением.

1.2. Комитет является отраслевым органом Администрации городского округа Королёв Московской области, наделенным правами юридического лица.

1.3. В ведении Комитета находятся муниципальные (бюджетные и автономные) муниципальные учреждения муниципальной системы культуры городского округа Королёв Московской области.

1.4. Полное наименование Комитета: Комитет по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области.

1.5. Сокращенное наименование Комитета: Комитет по культуре.

1.6. Местонахождение Комитета: 141070, Московская область, город Королёв, улица Дзержинского, дом 3/2.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов власти, Уставом Московской области, иными нормативными правовыми актами органов власти Московской области, Уставом городского округа Королёв Московской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа Королёв Московской области, а также настоящим Положением.

1.8. Деятельность Комитета курирует и координирует заместитель главы городского округа Королёв Московской области.

1.9. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением герба городского округа Королёв Московской области и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Королёв Московской области.

1.11. Комитет имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Королёв Московской области и предоставленное ему на праве оперативного управления. Положение, утверждается постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области.

2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Комитет создан в целях реализации государственной, региональной и муниципальной политики в области культуры, программ в сфере культуры на территории городского округа Королёв Московской области.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- обеспечение условий для реализации прав граждан на участие в культурной жизни, пользование услугами учреждений сферы культуры, на доступ к культурным ценностям;
- содействие подведомственным учреждениям в обеспечении обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных групп пользователей (населения);
- участие в создании условий для эффективного функционирования подведомственных муниципальных учреждений культуры;
- содействие развитию на территории городского округа Королёв Московской области благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере культуры;
- организация работы по противодействию коррупции в управлении и подведомственных учреждениях.

2.3. Для достижения целей и решения задач Комитет осуществляет функции планирования и прогнозирования развития городской системы культуры, организации предоставления муниципальных (государственных) услуг в области культуры, координацию, мониторинг и контроль деятельности подведомственных учреждений, регулирование отношений, возникающих в сфере культуры в соответствии с законодательством и муниципальными

правовыми актами, осуществляет функции учредителя в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, уставами подведомственных учреждений, а также иные функции, определенные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением для муниципального органа управления культурой.

3. Полномочия Комитета

3.1. В целях реализации своих функций Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета.

3.1.2. Координация и контроль деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, в том числе за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов.

3.1.3. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципальных заданий для муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, а также осуществление контроля за соблюдением выполнения указанных муниципальных заданий.

3.1.4. Формирование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, перечней особо ценного имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, и представление их на утверждение в Администрацию городского округа Королёв Московской области.

3.1.5. Согласование и утверждение (в предусмотренных законом случаях) планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета.

3.1.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета.

3.1.7. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждений, находящихся в ведении Комитета.

3.1.8. Разработка и представление на рассмотрение Главе городского округа Королёв Московской области, Совету депутатов городского округа Королёв Московской области предложений:

- по развитию муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета;
- по разработке и реализации муниципальных программ городского округа Королёв Московской области в сфере культуры, инвестиционных и инновационных программ;
- по созданию, реорганизации, ликвидации и финансовому обеспечению (в части финансирования из средств местного бюджета) учреждений, находящихся в ведении Комитета;
- по разработке и формированию проекта бюджета городского округа Королёв Московской области в части расходов в сфере культуры;

- по выделению дополнительных бюджетных ассигнований на нужды культуры;

- по иным вопросам в области в сфере культуры, разрешение которых находится в компетенции органов местного самоуправления городского округа.

3.1.9. Разработка и представление на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области муниципальных программ в сфере культуры, внесение предложений по их корректировке, организация выполнения муниципальных программ в сфере культуры.

3.1.10. Осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития культуры, определение на их основе задач и приоритетов с учетом социокультурных особенностей городского округа.

3.1.11. Участие в разработке проекта бюджета городского округа Королёв Московской области в части финансирования учреждений, находящихся в ведении Комитета.

3.1.12. Изучение и обобщение передового опыта в сфере культуры, изучение и стимулирование инновационных проектов в сфере культуры в пределах имеющихся средств.

3.1.13. Участие в проведении мониторингов, организованных государственными органами управления в области культуры, а также организация собственных мониторингов деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета.

3.1.14. Участие в установленном порядке в выполнении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в Комитете и подведомственных ему учреждениях.

3.1.15. Организация работы по противодействию коррупции и контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в Комитете и подведомственных ему учреждениях.

3.1.16. Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на Комитет полномочий.

3.1.17. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, и подготовка письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством.

3.1.18. Подготовка в установленном порядке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области культуры, принятие которых находится в компетенции Комитета.

3.1.19. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, предоставляемых Администрацией городского округа Королёв Московской области.

3.1.20. Осуществление иных полномочий в сфере культуры в соответствии с законодательством, а также по поручениям Главы городского округа Королёв Московской области, первого заместителя Главы городского

округа Королёв Московской области, заместителя Главы городского округа Королёв Московской области, курирующего деятельность Комитета если они не отнесены к компетенции иных государственных органов и органов местного самоуправления.

3.1.21. Осуществление мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по достижению целевых показателей развития Московской области.

3.2. Комитет в целях реализации своих полномочий вправе в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области:

- издавать правовые акты как нормативного, так и ненормативного характера (приказы, распоряжения), давать обязательные к исполнению поручения муниципальным учреждениям, находящимся в ведении Комитета, по вопросам, входящим в сферу деятельности Комитета. Отдельные акты ненормативного характера, принимаемые Комитетом в пределах его полномочий, могут быть утверждены председателем Комитета с использованием грифа «Утверждаю»;
- разрабатывать и утверждать методические рекомендации, давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- заключать договоры (контракты), регулирующие отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и документы;
- инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные учреждения, находящиеся в ведении Комитета;
- направлять в допустившие нарушения законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере культуры, Устав учреждения, правовые акты муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, предписания об устранении нарушений и осуществлять контроль за их исполнением;
- образовывать в Комитете научные, общественные и другие советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития сферы культуры;
- привлекать в установленном порядке научно - исследовательские, технологические, проектно-конструкторские и другие научные организации, а также специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, к разработке предложений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета;
- создавать в установленном порядке межведомственные совещания для рассмотрения вопросов в сфере по культуре, возникающих на территории городского округа Королёв Московской области.

3.3. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств в отношении учреждений, находящихся в ведении Комитета, а также имеет и

иные права, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по представлению заместителя главы городского округа Королёв Московской области Главой городского округа Королёв Московской области.

4.2. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за надлежащее осуществление возложенных на Комитет полномочий (функций).

4.3. Председатель Комитета:

- без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности во всех инстанциях;

- представляет на утверждение Главе городского округа Королёв Московской области структуру и штатную численность Комитета, а также вносит предложения по изменению структуры Комитета и штатной численности;

- на период временного отсутствия (ежегодный отпуск, командировка, направление на обучение, временная нетрудоспособность, иные причины) своевременно издает приказ о возложении исполнения обязанностей Председателя Комитета в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства и копию приказа представляет в отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа Королёв Московской области;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает с работниками Комитета трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, другим действующим законодательством Российской Федерации, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания по согласованию с заместителем главы Администрации городского округа, курирующего Комитет по культуре;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- определяет основные направления деятельности отделов Комитета, утверждает положения о них, план работы Комитета, должностные инструкции работников Комитета, распределяет обязанности между своими заместителями;

- распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом Комитета, в том числе денежными средствами, в порядке, установленном законодательством, устанавливает должностные оклады и стимулирующие надбавки работникам Комитета и руководителям

муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами;

- принимает меры, необходимые для открытия лицевого счета в органах казначейства, подписывает финансовые документы;
- издает в пределах своей компетентности приказы и распоряжения;
- соблюдает законодательство в области противодействия коррупции;
- имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, постановлениями и распоряжениями должностных лиц местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, и настоящим Положением.

4.4. Председатель Комитета имеет заместителя председателя Комитета, назначенного на должность и освобождаемого от должности Председателем Комитета. В период временного отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя.

4.5. В составе Комитета входят: отдел социально-культурной деятельности и отдел культурно-массовой работы, которые осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных Председателем Комитета.

4.6. При Комитете могут быть образованы научно-методические и общественные советы из специалистов в области культуры (в том числе Совет руководителей муниципальных учреждений), действующие на основании положений, утверждаемых Председателем Комитета. Работа в данных организациях осуществляется на общественных началах.

5. Реорганизация и ликвидация Комитета

5.1 Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации Комитета его права и обязанности в соответствии с передаточным актом переходят к правопреемникам.

5.3. При ликвидации Комитета его деятельность прекращается с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
